

Agile Methoden für die Verwaltung

**Dauer/ Uhrzeit:**

1 Tag/ 9-17 Uhr

**max. Gruppengröße:**

15 Personen

**Termin(e):**

07.05.19

29.10.19

**Preis:**

385 EUR zzgl. MwSt.

ZIEL

Zentraler Inhalt dieses Trainings ist es, Ihren „Methodenkoffer“ um ausgewählte agile Methoden zu erweitern - so praxisbezogen, dass Sie diese am nächsten Tag selbst direkt einsetzen können. Natürlich lernen Sie auch die Grundprinzipien und Werte agiler Arbeit und legen damit die Basis, einzuschätzen, welche Methode an welcher Stelle hilfreich ist. Und Sie lernen von Erfahrungen anderer, durch Praxisbeispiele sowie auch im direkten Austausch mit anderen TeilnehmerInnen.

INHALTE

- Grundprinzipien und Werte agiler Arbeit
- Praktische Anwendung einzelner agiler Methoden

DIES IST IHR TRAINING, WENN

- Sie Führungskraft, ProjektleiterIn oder ProjektmitarbeiterIn sind und
- Sie die Einsatzmöglichkeiten agiler Methoden in Ihrem Arbeitsumfeld kennenlernen möchten.



Anmeldeformular

Bitte lassen Sie uns Ihr ausgefülltes Formular über einen der folgenden Wege zukommen

E-Mail Academy@vscteam.de
Fax +49 7071 40710 – 28
Post Bebenhäuser Str. 29, 72074 Tübingen

Zum elektronischen
Ausfüllen, Formular
downloaden.



Ich möchte an folgendem Training teilnehmen:

1. Teilnehmer

Name, Vorname

Abteilung

Funktion

Telefon

E-Mail

2. Teilnehmer

Name, Vorname

Abteilung

Funktion

Telefon

E-Mail

Firmenangaben/ Rechnungsempfänger

Firma

Ansprechpartner

E-Mail

Straße, Nummer

PLZ, Ort

Mit Eingang Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihre verbindliche Reservierung. Bei Erreichung der Mindestteilnehmerzahl, spätestens 2 Wochen vor dem Trainingstermin, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung sowie weitere Informationen zu Ihrem Training. Zeitgleich stellen wir Ihnen das Training in Rechnung. Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit der Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten durch VS Consulting Team GmbH einverstanden. Ihre Daten werden nur für Zwecke der Trainingsdurchführung gespeichert und verwendet.

Ich akzeptiere die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** (www.vscteam.de/academy/) und die **Datenschutzerklärung** (www.vscteam.de/datenschutzerklaerung/) der VS Consulting Team GmbH.

Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungen. Hiermit stimme ich der Speicherung meiner Daten für diese Zwecke zu.

Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für die Teilnahme an der VSC-Team Academy (AGB)

Angaben zum Trainingsanbieter:

VS Consulting Team GmbH
 Bebenhäuser Str. 29, D-72074 Tübingen
 Telefon: +49 7071 40710-0, Telefax: +49 7071 40710-28
 E-Mail: info@vscteam.de

§ 1 Geltungsbereich und Vertragsgestaltung

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Vertragsverhältnis zwischen der VS Consulting Team GmbH (nachfolgend VSC-Team genannt) sowie den Trainingsteilnehmern der VSC-Team Academy (nachfolgend Teilnehmer genannt). Vertragsleistungen und Teilnahmevoraussetzungen sind jeweils auch im Trainingsangebot aufgeführt, welches im Internet unter www.vscteam.de abgerufen werden kann.

§ 2 Leistungen

1. Folgende Leistungen sind bei der Durchführung von offenen Trainings am Standort Tübingen enthalten, soweit nichts Anderes angegeben ist: Durchführung des Trainings gemäß der einzelnen Beschreibung, Trainingsunterlagen und Arbeitsmaterialien, Fotoprotokoll, Teilnahmezertifikat, Mittagessen und Pausenverpflegung, Hotelliste für Übernachtungsmöglichkeiten.
2. Das VSC-Team ist für die Gestaltung des Vortrages frei und trägt die Verantwortung für den Inhalt des Seminars vor. Das VSC-Team ist berechtigt, erforderliche oder ihm angemessen erscheinende Änderungen an Trainingsprogrammen vorzunehmen. Dies gilt insbesondere für die für die Stellung eines Ersatzreferenten bei Ausfall eines Trainers sowie eine damit einhergehende Änderung des Trainingstermins und -ortes.
3. Die Trainingspreise bei der VSC-Team Academy sind auf der Webseite bei der jeweiligen Veranstaltung aufgeführt. Die Kosten für die Anreise, sowie Hotel- oder Übernachtungskosten sind von dem Teilnehmer selbst zu tragen.
4. Bei Interesse führt das VSC-Team Inhouse-Trainings bei Ihnen vor Ort durch. Hierfür erstellen wir gerne ein passendes Angebot für Sie.

§ 3 Anmeldung, Zahlung und Umsatzsteuer

1. Die Anmeldung zu den Trainings können schriftlich, per Telefax oder E-Mail erfolgen. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die vorliegenden AGB als verbindlich an.
2. Sobald die Anmeldung eingegangen ist, ist der Termin verbindlich reserviert. Das VSC-Team bucht die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Engagements. Für die Durchführung der Trainings ist die in der Veranstaltungsbeschreibung genannte Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Der Teilnehmer erhält eine Anmeldebestätigung, sobald diese erreicht ist. Die Mindestteilnehmeranzahl ergibt sich aus der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung; falls keine Mindestteilnehmeranzahl explizit genannt ist, liegt diese bei 3 Teilnehmern.
3. Mit Zugang der Anmeldebestätigung beim Teilnehmer gilt der Vertrag über die Teilnahme als geschlossen. Die Bestätigung erfolgt spätestens 2 Wochen vor dem Training per E-Mail. Zu diesem Zeitpunkt erfolgt die Rechnungsstellung für das Training.
4. Ein Anspruch auf Teilnahme am gewünschten Seminar besteht nur, wenn die Teilnahme durch das VSC-Team gem. § 3 Ziffer 2 dieser AGB bestätigt worden ist.

5. Zahlungen werden ausschließlich per Banküberweisung auf das in der Rechnung angegebene Konto akzeptiert.
6. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen Umsatzsteuer.
7. Der Kunde erklärt, sich damit einverstanden, dass ihm die Rechnung unter seiner genannten E-Mail-Adresse zugesendet wird.

§ 4 Vertretung, Umbuchung und Stornierungen

1. Der Teilnehmer hat das Recht einen Vertreter anstelle des angemeldeten Teilnehmers zu ernennen. Es entstehen hierfür keine zusätzlichen Kosten. Die Änderung des Teilnehmers hat schriftlich bzw. per E-Mail zu erfolgen.
2. Eine Umbuchung auf einen anderen Termin ist nach Abstimmung möglich, sofern hierdurch nicht die Mindestteilnehmerzahl unterschritten wird. Bitte nehmen Sie hierzu telefonisch oder per E-Mail Kontakt zu uns auf.
3. Der Teilnehmer kann jederzeit einen bereits bestätigten Termin stornieren, die Stornierung hat schriftlich oder per E-Mail zu erfolgen. Für Stornierungen fallen folgende Kosten an:
 - Bis zu 3 Wochen vor dem Training: 15% des Teilnahmepreises,
 - bis zu 2 Wochen vor dem Training: 50% des Teilnahmepreises,
 - weniger als 2 Wochen vor dem Training: 100% des Teilnahmepreises.

§ 5 Absage von Trainings

1. Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch das VSC-Team, insbesondere wegen höherer Gewalt, Krankheit oder Unfall des Trainers oder sonstiger VSC-Team nicht zu vertretender Umstände, nicht eingehalten werden, ist das VSC-Team berechtigt, das Training auch kurzfristig abzusagen.
2. Eine Absage des Trainings erfolgt per E-Mail oder schriftlich.
3. Es besteht die Möglichkeit einer Umbuchung auf einen anderen Termin nach Abstimmung oder die Rückzahlung des Teilnahmepreises.
4. Bereits getätigte Ausgaben (z.B. Flug- oder Bahntickets oder Hotelbuchungen) werden dem Teilnehmer nicht ersetzt.
5. Ein weitergehender Schadensersatz wegen des Ausfalls ist ausgeschlossen.

§ 6 Schutz- und Urheberrechte

1. Alle Rechte, insbesondere die Übersetzung, der Nachdruck und die Vervielfältigung der Trainingsunterlagen liegen bei dem VSC-Team. Die Unterlagen dürfen ohne vorherige Einwilligung weder vervielfältigt, übersetzt, nachgedruckt, elektronische weiterverarbeitet, verbreitet oder veröffentlicht werden.
2. Mit der Buchung eines Seminars erklärt sich der Teilnehmer damit einverstanden, sollten während des Trainings Foto- oder Ton- und Filmaufnahmen aufgezzeichnet werden, dass diese für die Medien und für Werbemaßnahmen des Veranstalters verwendet werden können.

§ 7 Datenschutz

Personenbezogene Daten, die für die Trainingsanmeldung erforderlich sind, werden von dem VSC-Team unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert und dienen ausschließlich zur Vertragserfüllung. Der Teilnehmer kann jederzeit Auskunft über die von ihm gespeicherten Daten erhalten. Das VSC-Team behandelt diese Information vertraulich und gibt diese ohne Einwilligung des Teilnehmers nicht an Dritte weiter. Zusätzlich ist die Datenschutzerklärung online auf der VSC-Team-Webseite (<https://vscteam.de/datenschutz/erklaerung/>) zu beachten.

§ 8 Haftung

1. Das VSC-Team haftet auf Schadensersatz im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften nur nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen.
2. Das VSC-Team haftet für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des VSC-Teams oder seiner gesetzlichen Vertreter oder der Erfüllungsgehilfen, sowie für Schäden bei Nichterhaltung einer vom Verlag gegebenen Garantie oder wegen arglistig verschwiegener Mängel.
3. Das VSC-Team haftet unter Begrenzung auf Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens für solche Schäden, die auf einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten durch das VSC-Team oder seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf.
4. Sonstige Schadensersatzansprüche des Teilnehmers sind, soweit gesetzlich zulässig, ausgeschlossen.
5. Sonstige Schadensersatzansprüche des Teilnehmers sind ausgeschlossen. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.
6. Der Versicherungsschutz für eingebrachte Gegenstände wird nicht vom VSC-Team übernommen. Der Teilnehmer haftet selbst für verlorengegangene oder entwendete Sachen.
7. Die Beschränkungen der vorstehenden Bestimmungen gelten auch zugunsten gesetzlicher Vertreter und Erfüllungsgehilfen des VSC-Teams, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.

§ 9 Widerrufsrecht

Verbrauchern gemäß § 13 BGB steht ein gesetzliches Widerrufsrecht zu.

Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (VS Consulting Team GmbH, Bebenhäuser Str. 29, 72074 Tübingen, Telefax: + 49 7071 40710 - 28, E-Mail: info@vscteam.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht zwingend ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas Anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Leistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Leistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag nach Maßgabe der vorstehenden Widerrufsbelehrung widerrufen wollen, dann können Sie dieses Formular ausfüllen und an uns zurücksenden. Die Verwendung dieses Formulars ist aber nicht zwingend.

An
 VS Consulting Team GmbH
 Bebenhäuser Str. 29
 72074 Tübingen
 Telefax: + 49 7071 40710 - 28
 E-Mail: info@vscteam.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Leistung:
 Bestellt am:

Name des Verbrauchers:

Anschrift des Verbrauchers:

Unterschrift des Verbrauchers (nur bei Mitteilung auf Papier):

§ 10 Schlussbestimmungen

1. Sollten einzelne Bestimmungen der AGB unwirksam sein oder werden, berührt dies nicht die Gültigkeit der Gesamtheit der Bestimmungen. In diesem Fall werden der Teilnehmer und das VSC-Team den Vertrag mit einer Ersatzregelung durchführen, die der ursprünglichen Regelung ihrem Sinn, Zweck und wirtschaftlichen Zielrichtung nach am nächsten kommt.
2. Für Druck- und Rechenfehler kann nicht gehaftet werden. Irrtümer und Druckfehler bei Preisangaben und Terminen bleiben vorbehalten. Das VSC-Team behält sich außerdem vor, Trainingsinhalte, Dauer und Preise zu ändern.
3. Das VSC-Team nimmt an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil.
4. Als Erfüllungsort ist Tübingen vereinbart. Als Gerichtsstand für alle Vertragsansprüche zwischen dem Teilnehmer und VSC-Team ist, soweit gesetzlich zulässig, ebenfalls Tübingen vereinbart.

Rechtsstand: 01.02.2019